unesp
UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

NOVIDADE NO AVA UNESP · PARA DOCENTES

Crie suas salas você mesmo

Sem chamado, sem e-mail, sem esperar o suporte. A sala da sua turma fica pronta em poucos minutos.

CDeP3
Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas da Unesp
Professora Adriana Chaves

A NOVIDADE

A sala da sua turma agora é com você

Antes

- Abrir um chamado ou mandar e-mail
- Esperar o retorno do suporte
- Receber a sala quando alguém tivesse tempo

Agora

- Você abre Minhas salas no AVA
- Escolhe a turma ou cria uma sala livre, e o modelo
- A sala fica pronta em poucos minutos, com os alunos matriculados

PASSO A PASSO

Do login à sala pronta em cinco passos

1

Entre pela Central de Acessos

Aceite o termo e complete o perfil, se pedir.

2

Abra Minhas salas

Clique em Criar sala.

3

Escolha a origem e a turma

Sistema institucional ou sala livre.

4

Escolha o modelo e crie

Aguarde e abra no Moodle.

5

Matricule os alunos

Os alunos entram na sala.

PASSO 1

Entre no AVA pela Central de Acessos

1 Abra o AVA Unesp - https://ava.unesp.br/ e clique em **Entrar com a Central de Acessos**

2 Informe seu usuário e senha institucionais

3 Pronto: o AVA abre e o menu **Docente** aparece na lateral



PASSO 1

No primeiro acesso, pode aparecer o termo e o perfil

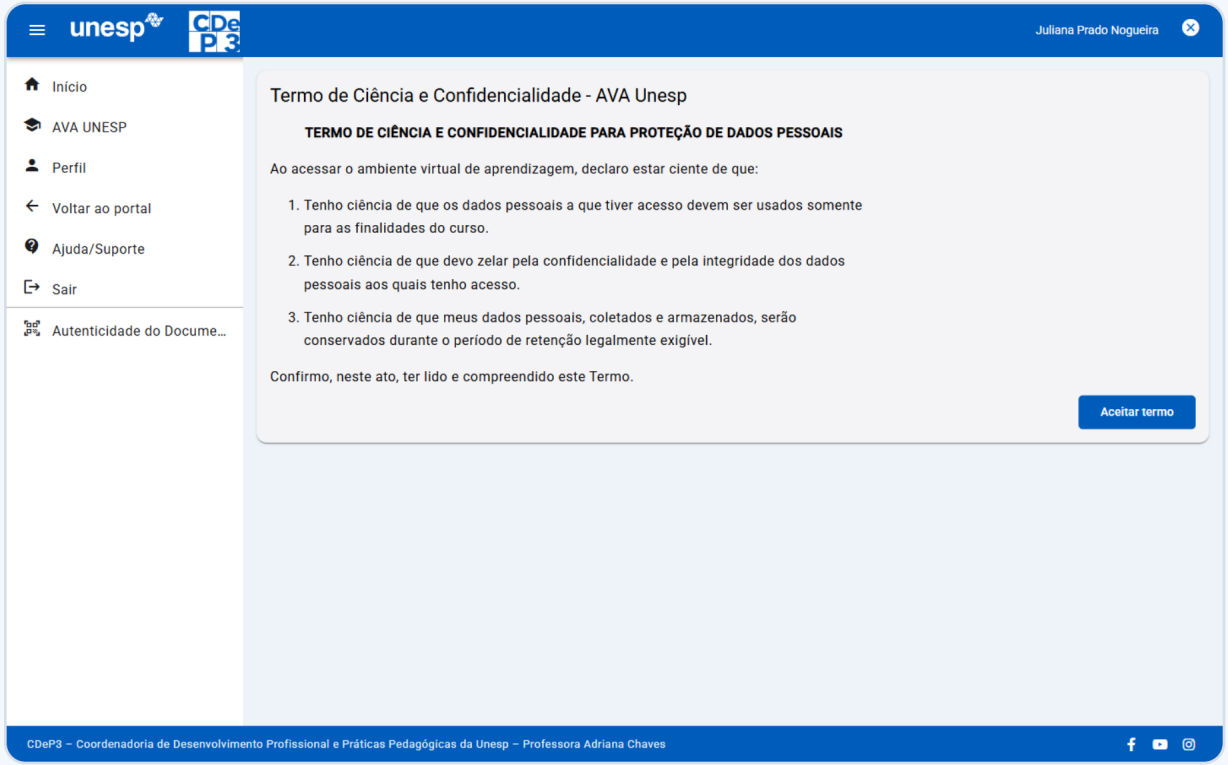
Termo de aceite

Leia e clique em **Aceitar termo** para continuar.

Perfil

Se faltar algum dado, preencha. O sistema sugere o que já conhece de você.

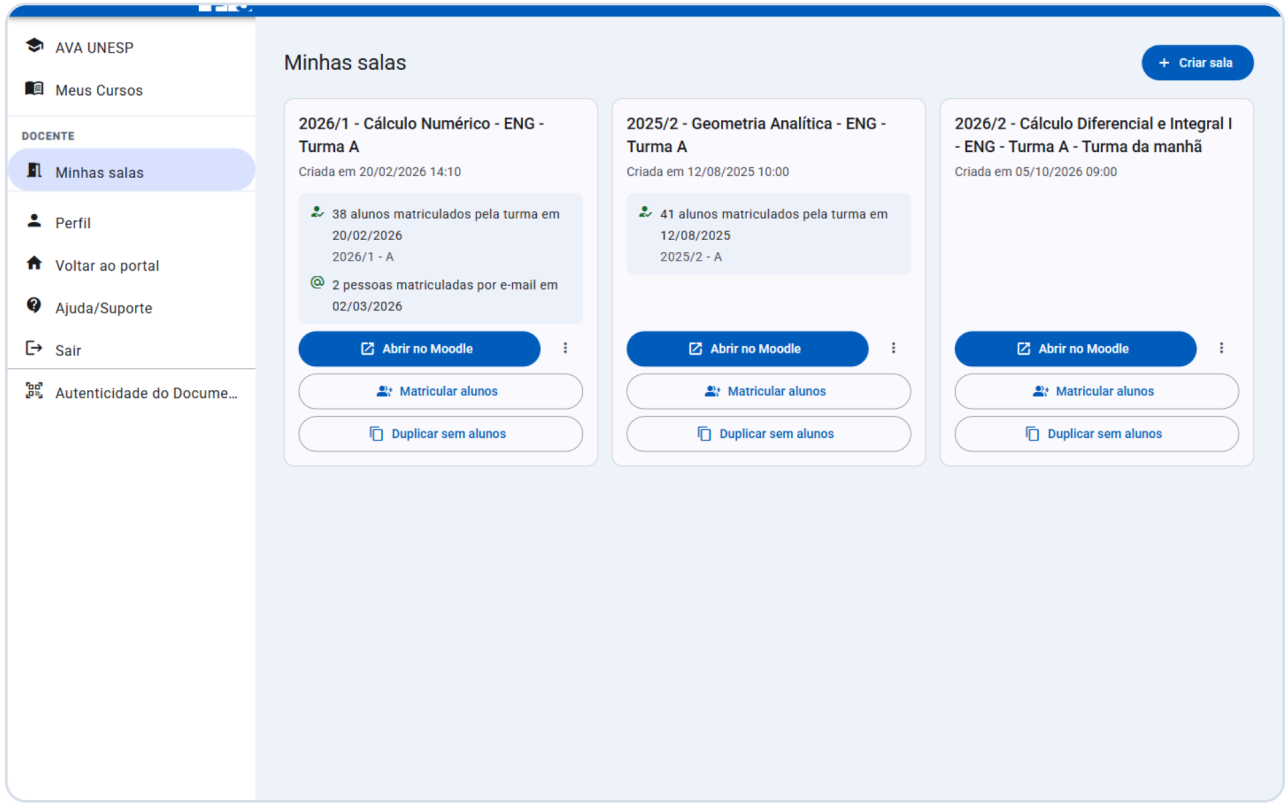
É rápido. Depois, você volta direto para a página que queria abrir.



PASSO 2

Abra Minhas salas e clique em Criar sala

- No menu lateral, o grupo **Docente** traz **Minhas salas**
- Lá estão todas as suas salas, cada uma com o botão para abrir no Moodle
- Para começar, clique em **Criar sala**, no canto superior direito
- Não vê o menu Docente? Aguarde alguns segundos e atualize a página



PASSO 3

Escolha a origem da sala

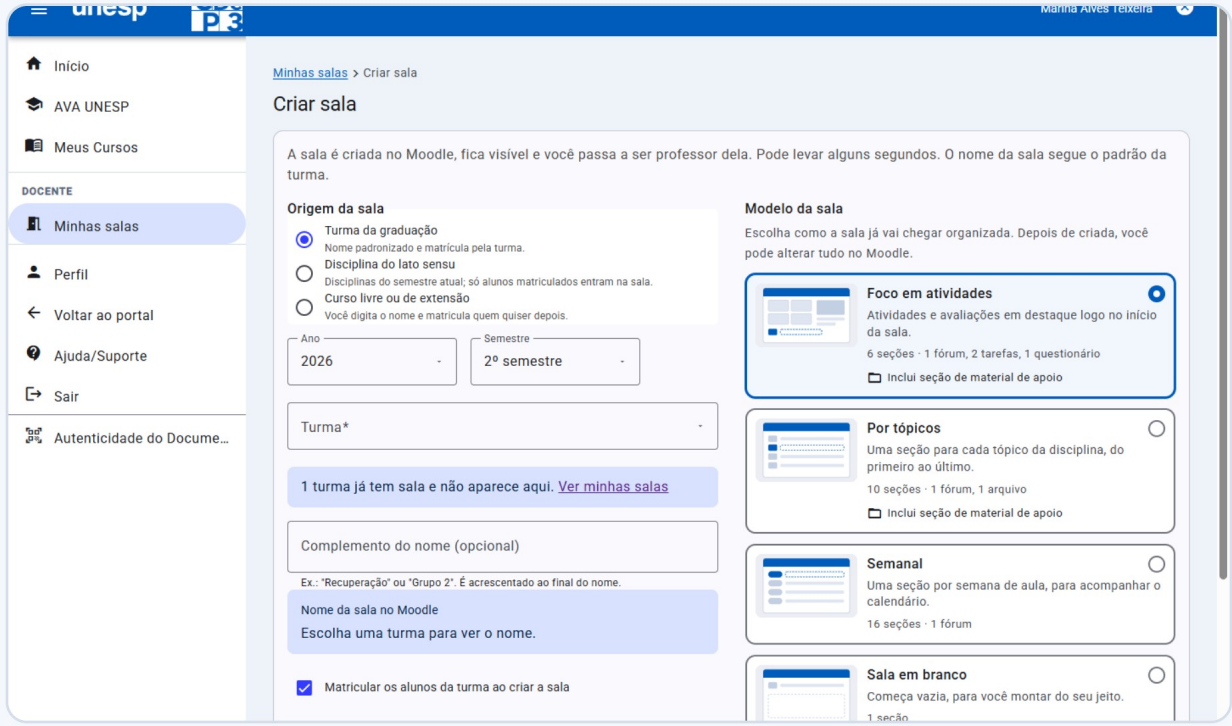
Associada a um sistema institucional

Para as turmas e disciplinas em que você atua. O nome é montado para você e os alunos entram pela turma.

SISGRAD **SISPG** **SISESP** **Residência**

Sala livre

Para cursos livres, de extensão e ações sem turma. Você digita o nome e matricula quem quiser depois.

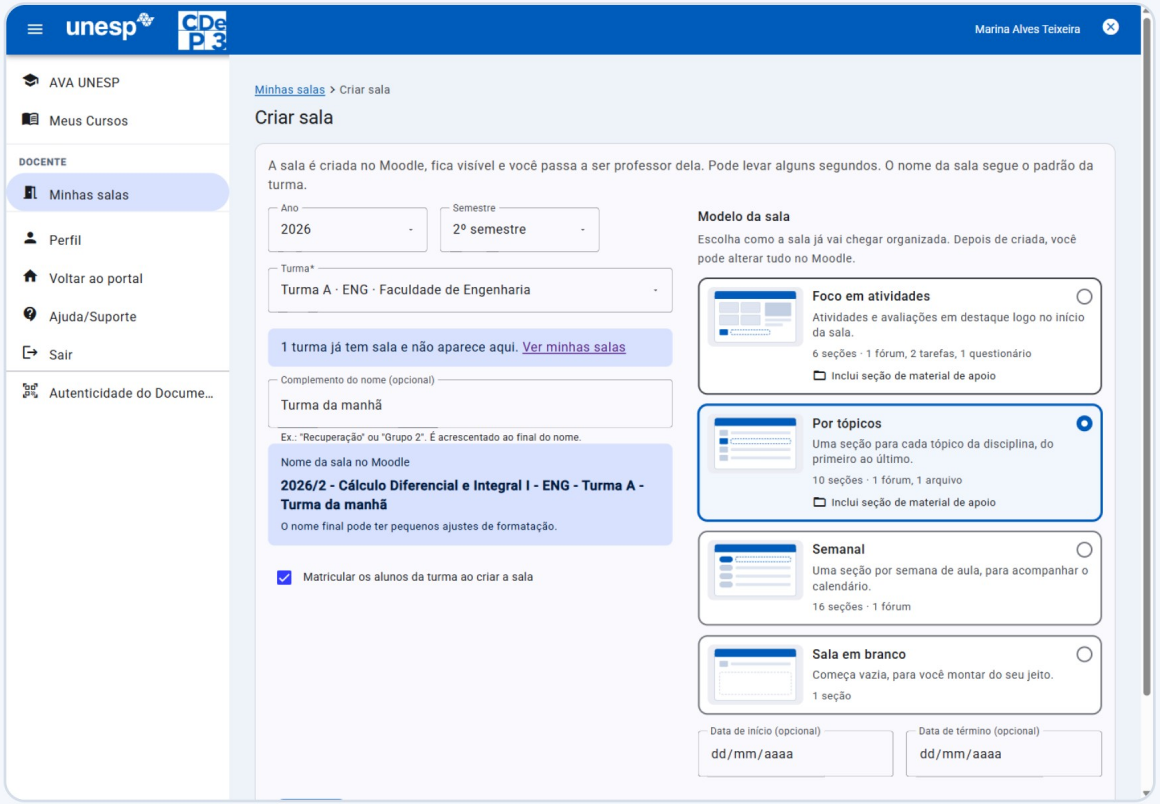


Aparecem só as opções dos sistemas em que você atua.

PASSO 3

Escolha a turma ou a disciplina

- Filtre por semestre do ano corrente; as turmas são as suas
- O nome da sala aparece pronto, no padrão: ano/semestre, disciplina, curso e turma
- Quer diferenciar? Use o complemento, como “Recuperação”
- Turma que já tem sala não aparece de novo
- Já vem marcado opção de matricular os alunos como padrão



PASSO 4

Escolha como a sala chega organizada

Foco em atividades

Atividades e avaliações em destaque no início da sala.

Já vem marcado

Por tópicos

Uma seção para cada tópico da disciplina.

Semanal

Uma seção por semana de aula, seguindo o calendário.

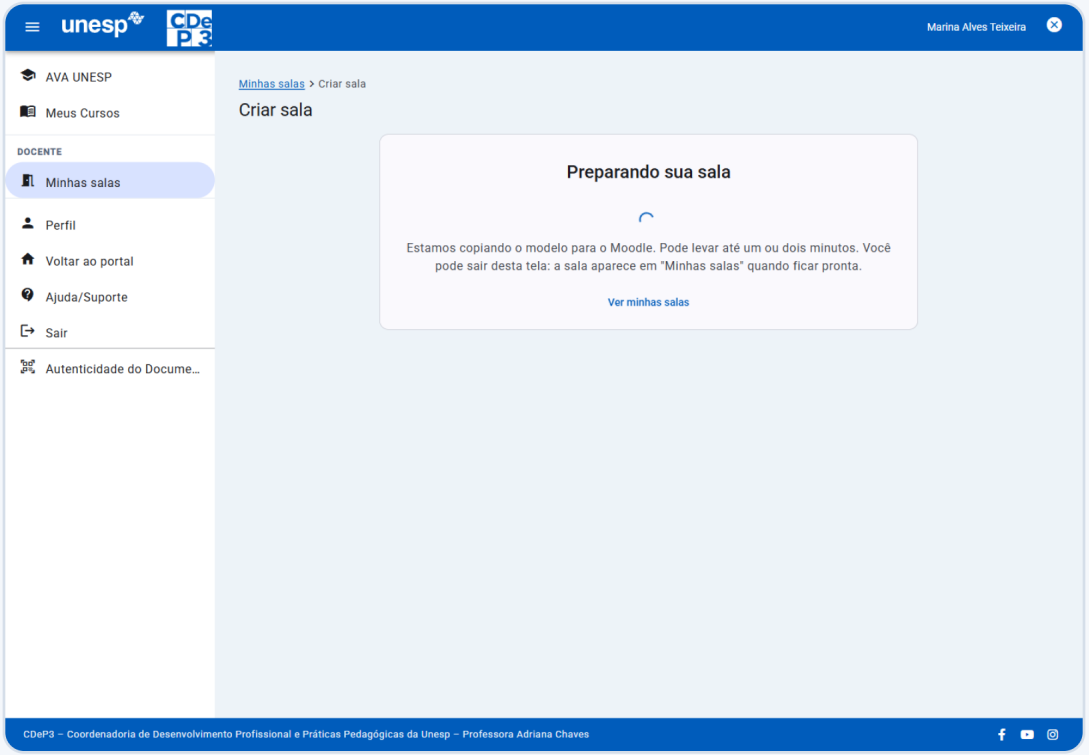
Sala em branco

Começa vazia, para você montar do seu jeito.

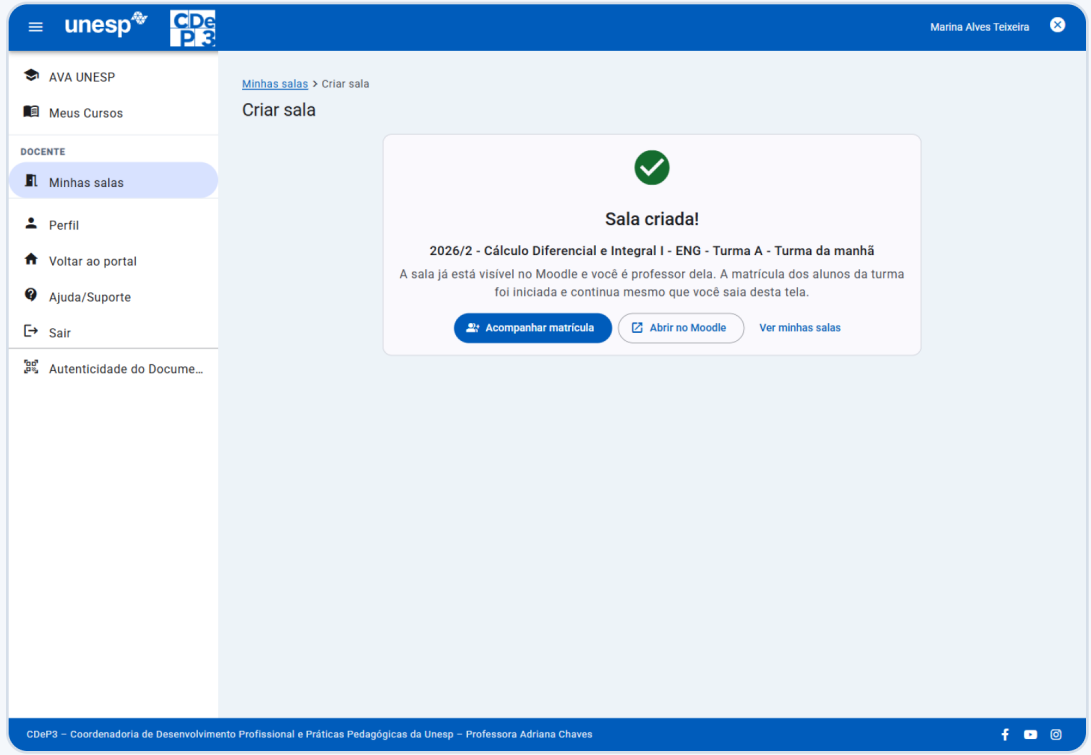
Nenhuma escolha é definitiva: depois de criada, você altera tudo no Moodle, é apenas um modelo de exemplo para facilitar sua edição.

PASSO 4

Clique em Criar sala e aguarde



Preparando: pode sair da tela

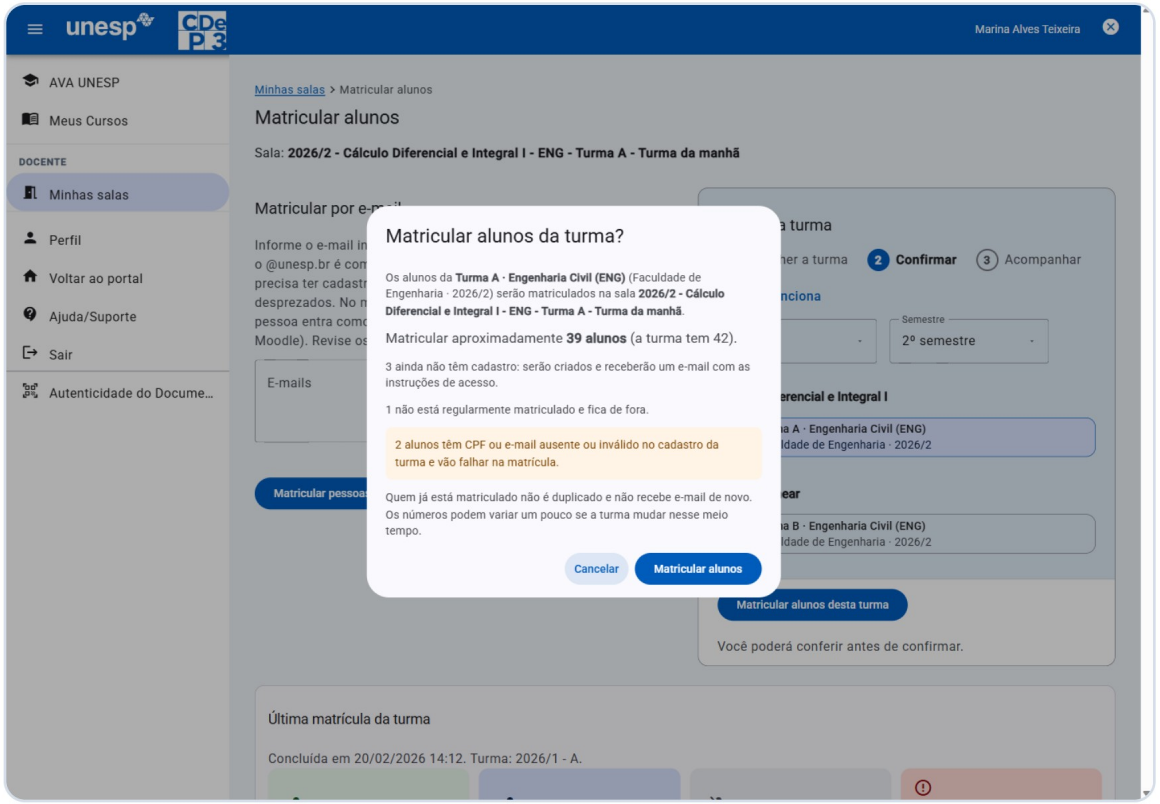


Pronta: abra no Moodle

PASSO 5

Matricule os alunos da turma

- Ao criar a sala a opção padrão está marcada e já será criada com os alunos matriculados
- Em Matricular alunos você pode matricular novos
- Antes de confirmar, você vê quantos alunos serão matriculados
- Entrou gente nova na turma? Repita a matrícula: ninguém é duplicado

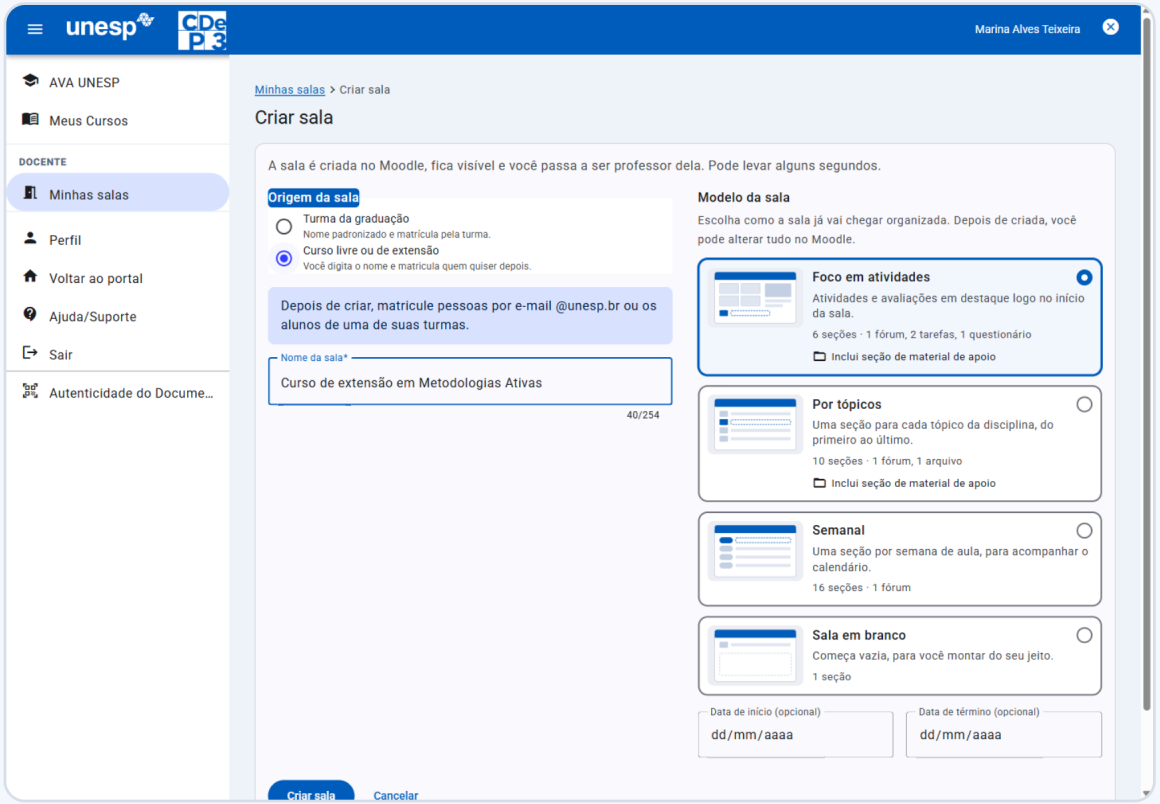


SALA LIVRE

Curso livre ou de extensão

- Para cursos livres, de extensão e ações sem turma em um sistema institucional
- Em Origem da sala, escolha **Curso livre ou de extensão**
- Digite o nome que quiser; modelo e datas funcionam como sempre
- Depois, matricule quem quiser: alunos de uma das suas turmas ou pessoas por e-mail institucional

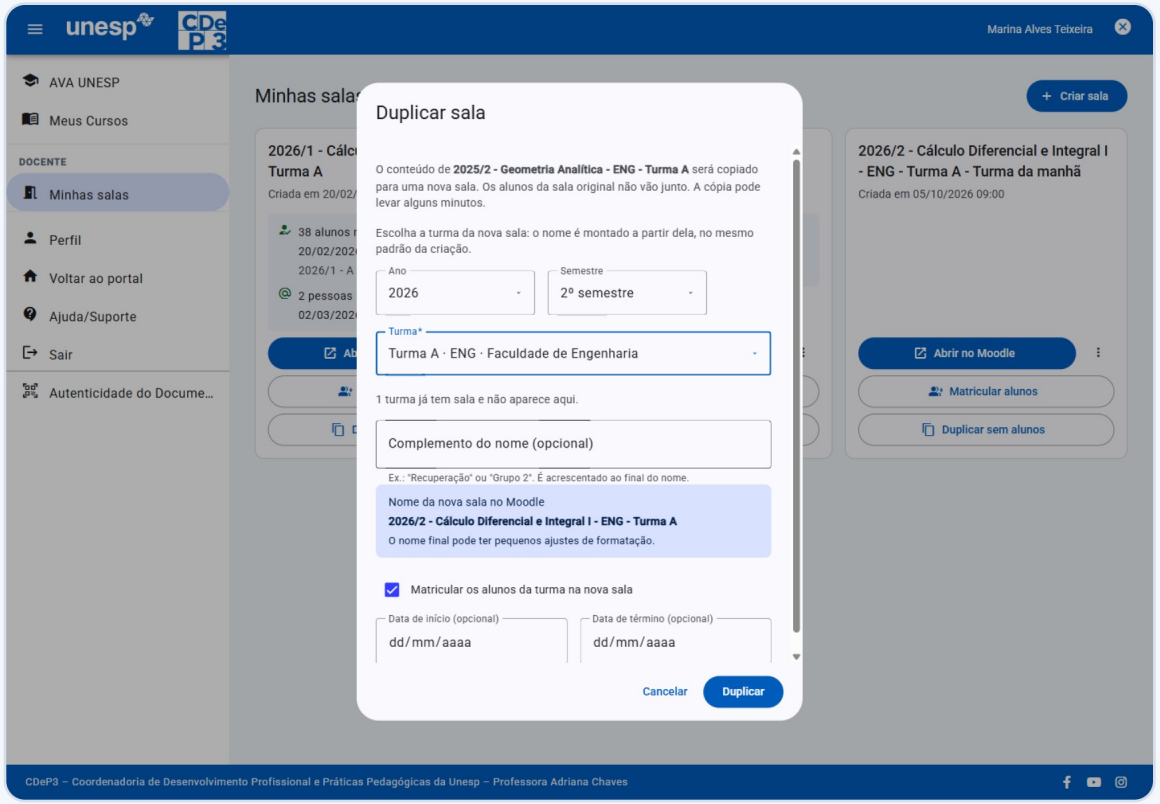
Atualmente limite de 15 salas por ano, somando salas de turma e cursos livres.



REAPROVEITE SEU TRABALHO

Duplique uma sala para o novo semestre

- O conteúdo da sala é copiado para uma nova sala
- Os alunos da sala original não vão junto
- Escolha a turma da nova sala e, se quiser, já matricule os alunos dela
- A cópia pode levar alguns minutos; acompanhe em Minhas salas



VOCÊ NO CONTROLE

O que mais você faz em Minhas salas

Abrir no Moodle

Entra direto na sala, já logado.

Matricular por e-mail

Inclui ouvintes ou convidados com cadastro na Central de Acessos.

Acompanhar matrículas

Vê quantos alunos entraram e se alguém ficou de fora.

Remover sala

Remove a sala da sua lista e a oculta no Moodle.

Sala removida por engano? Aí sim, peça ao suporte para restaurar.

DÚVIDAS FREQUENTES

Antes de começar

Não vejo o menu Docente

Entre pela Central de Acessos e, se acabou de entrar, atualize a página.

Minha turma não aparece

Confira ano e semestre. Turma que já tem sala não é listada de novo.

Meu curso não tem turma no sistema

Escolha Sala livre e digite o nome da sala.

Quantas salas posso criar?

Não há um limite.

Escolhi o modelo errado

Sem problema: depois de criada, você altera tudo no Moodle.

A preparação está demorando

Pode levar até dois minutos. Você pode sair da tela: a sala aparece em Minhas salas.

FICOU COM DÚVIDA?

Abra um chamado no suporte técnico

Service Desk Unesp

Solicitação ao CDeP3, Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas, na categoria Suporte técnico.

servicedesk.unesp.br

Para agilizar, informe

- Seu nome e usuário
- O nome da sala ou da turma
- O que você tentou fazer e a mensagem que apareceu

COMECE AGORA

Sua próxima sala é você quem cria

AVA → Docente → Minhas salas → **Criar sala**